



Deliberazione del Direttore Generale

n. 31 del registro

OGGETTO: Dipendente dott. Attilio Guarini.
Autorizzazione e presa d'atto della avvenuta partecipazione ad iniziativa formativa di aggiornamento professionale, Mendola (FC) , 15 gennaio 2013.
Rimborso spese.

L'anno **2013**, il giorno **CINQUE** del mese di **FEBBRAIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012,
sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Premesso che il dott. Attilio Guarini, dipendente di questo Istituto con la qualifica di Dirigente Medico in servizio presso l'U.O.C. di Ematologia, ha chiesto con nota prot. 556EM12 dell'08.01.2013, di partecipare al corso di aggiornamento professionale facoltativo dal titolo: "Immunoterapia: nuova frontiera della terapia oncologica", che si è svolto all'IRST di Mendola (Forli-Cesena) , il 15 gennaio 2013 ;

Visto il parere favorevole espresso in calce alla nota dell' 08.01.2013 da parte del Direttore Sanitario, Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi secondo il regolamento dell'Istituto e la normativa vigente;

Letto l'art.15 del vigente contratto integrativo aziendale del personale dipendente del comparto sanità che, nel distinguere la formazione tra obbligatoria e facoltativa, prevede, per l'aggiornamento facoltativo, l'assunzione della spesa a carico dell'Istituto nella misura del 75%;

Accertata la disponibilità del fondo destinato all'U.O.C di Ematologia;

Preso atto dell'avvenuta partecipazione del predetto dipendente al corso di formazione di cui sopra nonché del pagamento, da parte dell'interessato, delle spese di viaggio, vitto e alloggio , per complessivi € 294,15 pari al 75% della spesa complessiva di € 392,20;

Accertato che, come da Regolamento della Formazione e dell'Aggiornamento professionale, ad ogni Unità Operativa Complessa ed Area Amministrativa è destinata una quota pari a € 1.470,00;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

di autorizzare e, contestualmente, prendere atto dell'avvenuta partecipazione del dott. Attilio Guarini al corso di aggiornamento professionale facoltativo dal titolo: " Immunoterapia: nuova frontiera della terapia oncologica", che si è svolto all'IRST di Mendola (Forlì-Cesena) , il 15 gennaio 2013 ;

di prendere atto dell'avvenuto pagamento da parte dell'interessato delle spese di viaggio, vitto e alloggio così di seguito dettagliate:

€ 169,00 (di cui il 75% pari ad € 126,75) per spese di viaggio;

€ 75,00(di cui il 75% pari ad € 56,25) per spese di alloggio;

€ 68,00 (di cui il 75% pari ad € 51,00) per noleggio auto per raggiungere il luogo del corso di aggiornamento;

€ 23,20 (di cui il 75% pari ad € 17,40) per spese di rifornimento benzina e autostrada Rimini-Forlì;

€ 57,00(di cui il 75% pari ad € 42,75) per spese di vitto;

per un totale di € 294,15 pari al 75% di € 392,20, da corrispondere al dott. Attilio Guarini , con imputazione dello stesso sul conto economico 71210000005 del Bilancio 2013, giusta deliberazione n.103 del 03.12.2012 a titolo di rimborso spese ;

di incaricare l'Area Gestione Risorse Umane di ogni ulteriore adempimento;

di conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale;

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del Procedimento

Legge 241/1990

Collaboratore Amministrativo Professionale

f.to: Dott.ssa Annamaria QUARANTA

**IL RESPONSABILE DELL' U.O.
QUALITA' E RISK-MANAGEMENT**

f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

IL DIRETTORE GENERALE
f.to: Prof. Antonio Quaranta

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° _____ fogli.

Il Segretario

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Oncologico

Dal **05.02.2013** al **in corso**

Bari, **05.02.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo